

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
производственного унитарного предприятия «Брествторчермет»
на 2020-2021 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Общие мероприятия		
1.1. Принимать участие в подготовке, рассмотрении проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	по мере их поступления в УП «Брествторчермет»	Кадрово-правовой отдел
1.2. Принять меры по разработке и совершенствованию локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	Кадрово-правовой отдел
1.3. Обеспечить: разработку плана работы комиссии по противодействию коррупции; реализацию мероприятий плана работы комиссии по противодействию коррупции	до 1 февраля постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.4. Продолжить работу по внесению в положения об обособленных и структурных подразделениях предприятия норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе обособленных (структурных) подразделений и в курируемых направлениях деятельности	2020 – 2021	Кадрово-правовой отдел
1.5. Обеспечить под персональную ответственность:	постоянно	Директор предприятия
исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в организации;		
планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции;		
постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства		
эффективность деятельности структурных подразделений организации по профилактике коррупционных правонарушений, а также комиссии по противодействию коррупции		

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
открытость и прозрачность в деятельности государственных должностных и приравненных к ним лиц, проведение мероприятий по автоматизации бизнес-процессов и переводу в дальнейшем отдельных процедур и услуг в электронный формат		
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде предприятия, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения	2020 – 2021	Кадрово-правовой отдел
2.2. Организовать своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией» Лицам, не подписавшим обязательство государственного должностного лица, отказывать в назначении на должность государственного должностного лица	постоянно	Кадрово-правовой отдел
2.3. Продолжить работу по вручению под роспись памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства лицам, назначаемым (принимаемым) на должность, приравненного к государственному должностному лицу, в унитарном предприятии.	2020 – 2021	Кадрово-правовой отдел
2.4. Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в таком резерве, не допускать неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв	2020 – 2021	Кадрово-правовой отдел

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>2.5. При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены</p>	2020 – 2021	Кадрово-правовой отдел
<p>2.6. При внесении в Минпром предложений о согласовании: назначения кандидата на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; продления трудового договора (контракта) или заключении нового контракта с руководителем организации (структурного подразделения) в оценке соблюдения критериев, определенных Декретом Президента Республики Беларусь 15 декабря 2014 г. № 5, отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе организации (структурного подразделения)</p>	2020 – 2021	Кадрово-правовой отдел
<p>2.7. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, соблюдать законодательство регулирующие указанные вопросы. Рассматривать совместную работу супругов, близких родственников и свойственников, при которой один из них находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности другого, конфликтом интересов (конфликт интересов в деятельности лица, приравненного к государственному должностному лицу)</p>	2020 – 2021	Кадрово-правовой отдел
<p>2.8. При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности государственного служащего, государственного должностного или приравненного к нему лица, направлять запросы в: Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (пункты 119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909); Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя</p>	2020 – 2021	Кадрово-правовой отдел

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>2.9. Рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции вопрос о возможности назначения на должность государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу, лиц, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы; совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена; ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией (статьи 9.6, 9.13, 9.26, 10.5, 11.16, 11.77, 23.81, 23.82, 23.83, 23.84 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях). <p>По результатам вносить конкретные предложения руководителю организации</p>	2020 – 2021	Кадрово-правовой отдел
<p>2.10. Практиковать проверку знания руководителями и специалистами, занимающими должности государственных служащих, государственных должностных или приравненных к ним лиц, требований антикоррупционного законодательства, включенных в обязательство государственного должностного лица (для государственных должностных лиц) и памятки (для государственных должностных и приравненных к ним лиц)</p>	2020 – 2021	Кадрово-правовой отдел
<p>2.11. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины</p>	2020 – 2021	Кадрово-правовой отдел, ВСЭБ
<p>2.12. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению</p>	2020 – 2021	комиссия по противодействию коррупции
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
<p>3.1. Анализировать на заседаниях антикоррупционной комиссии локальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях выявления в них норм, реализация которых может повлечь коррупционные последствия, внести необходимые изменения (дополнения) либо исключить их из локальных нормативных правовых актов. При необходимости дополнить соответствующие локальные нормативные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений</p>	2020 – 2021	Председатель комиссии по противодействию коррупции, кадрово-правовой отдел, ВСЭБ
<p>3.2. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная</p>	2020 – 2021	Коммерческое бюро, комиссия по

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06. 2004 г. № 714 Закупки металлопродукции у других поставщиков систематически анализировать и результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий		противодействию коррупции
3.3. Обеспечить систематический внутривладельческий контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	2020 – 2021	Бухгалтерия, ВСЭБ
3.4. Рассматривать на заседаниях комиссий факты нарушения государственным должностным или приравненным к нему лицом порядка проведения процедур закупок за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства	2020 – 2021	комиссия по противодействию коррупции
3.5. Организовать регулярное проведение в порядке внутривладельческого контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие	2020 – 2021	Кадрово-правовой отдел, бухгалтерия, ВСЭБ
3.6. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; недостаточность локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). Составлять по результатам проверки письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности. Предусматривать также проведение организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем. Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности не реже 2 раз в год на заседаниях антикоррупционной комиссии.	2020 – 2021	Кадрово-правовой отдел, бухгалтерия, ВСЭБ
3.7. Рассматривать факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания на заседании антикоррупционной комиссии и	2020 – 2021	Бухгалтерия, кадрово-правовой

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
устанавливать причины ее возникновения, в том числе не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации		отдел, комиссия по противодействию коррупции
3.8. Принимать меры по совершенствованию методов контроля подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы, а также достоверности указанных в этих документах сведений; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений	2020 – 2021	Бухгалтерия, ВСЭБ
3.9. Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности заграничных командировок с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности	2020 – 2021	Бухгалтерия, бюро по заготовке, переработке и сбыту, ВСЭБ
3.10. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	2020 – 2021	Бухгалтерия, ВСЭБ
3.11. По каждому факту причинения материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой унитарным предприятием «Брествотрчермет» административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании в установленном порядке ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	2020 – 2021	Кадрово-правовой отдел, комиссия по противодействию коррупции
3.12. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в антикоррупционную комиссию	2020 – 2021	Кадрово-правовой отдел, бухгалтерия, комиссия по противодействию коррупции
3.13. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории унитарного предприятия «Брествотрчермет» транспортных средств, а также их досмотра	2020 – 2021	ВСЭБ, начальники цехов и участков.
3.14. Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	2020 – 2021	Кадрово-правовой отдел
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>4.1. Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.):</p> <p>работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены антикоррупционных комиссий и др.);</p> <p>работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг);</p> <p>представителей государства в органах управления хозяйственных обществ, представителей управляющих компаний холдингов в органах управления дочерних компаний холдингов</p>	2020 – 2021	Кадрово-правовой отдел
<p>4.2. Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных лиц о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>	2020 – 2021	Кадрово-правовой отдел
<p>4.3. Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц о порядке сдачи по месту службы (работы) имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением законодательных актов в связи с исполнением своих служебных (трудовых) обязанностей</p>	2020 – 2021	Кадрово-правовой отдел
<p>4.4. Актуализировать на официальном сайте унитарного предприятия «Брествторчермет» информацию о предприятии (официальное наименование, ее почтовый адрес, сведения о ее руководителе и др.) и осуществляемой деятельности</p>	2020 – 2021	Кадрово-правовой отдел, администратор сетей
<p>4.5. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции</p> <p>Для распространения такой информации использовать также локальные компьютерные сети предприятия.</p> <p>Тексты соответствующих публикаций, размещенных в периодических печатных изданиях, направлять в Минпром</p>	2020 – 2021	Ляшук Т.В., администратор сетей
<p>4.6. Размещать на информационных стендах предприятия в доступных для всеобщего обозрения местах сведения:</p> <p>о деятельности антикоррупционной комиссии;</p> <p>о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс;</p> <p>выписки из актов антикоррупционного законодательства и</p>	2020 – 2021	Ляшук Т.В., кадрово-правовой отдел

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>соответствующих локальных нормативных правовых актов предприятия; контактные данные председателя антикоррупционной комиссии и контактного лица по вопросам противодействия коррупции; иную информацию по вопросам противодействия коррупции. Обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства, размещенные на информационных стендах организаций</p>		
5.Иные организационные мероприятия		
<p>5.1. Представлять в управление кадровой политики: копии планов мероприятий по противодействию коррупции, изменений и дополнений в эти планы; информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а также планом, утвержденным на предприятии, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана</p>	2020 –2021	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии
<p>5.2. Обеспечить надлежащую координацию работы по противодействию коррупции, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий</p>	2020 –2021	комиссия по противодействию коррупции
<p>5.3. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе Минпрома. Информацию представлять председателю комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения, в том числе и на заседании комиссии.</p>	2020 –2021	ВСЭБ
<p>5.4. Вести учет и анализ информации, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организаций (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения антикоррупционных ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией» сведения о нарушениях работниками предприятия антикоррупционного законодательства направлять в управление кадровой политики в течении одного рабочего дня после выявления таких нарушений либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов; сведения о принятых мерах реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства представлять в управление кадровой политики не позднее месяца с момента их выявления (получения информации об их выявлении)</p>	2020 –2021	комиссия по противодействию коррупции, секретарь приемной
<p>5.5. Направлять в течение одного рабочего дня в управление кадровой</p>	2020 –2021	Кадрово-правовой

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>политики копии следующих документов после их поступления на предприятие: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников организаций; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организаций (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.); сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.)</p>		отдел
<p>5.6. повысить эффективность взаимодействия между Минпромом, организациями системы и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции</p>	постоянно	комиссия по противодействию коррупции

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1. О выполнении мероприятий настоящего Плана, представлять в управление кадровой политики информацию о выполнении соответствующих мероприятий не позднее 16 июля 2020 г., 8 января 2021 г., 17 июля 2021 г. и 9 января 2022 г.

6.2. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 2.1, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.15, 2.16, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.18, 4.3, 4.5, 4.6, 4.8, 4.9, 4.10, 5.5, 5.11 и 5.12 Плана, представляется с нарастающим итогом в пределах календарного года (за первое полугодие 2020 г. и 2020 год, за первое полугодие 2021 г. и 2021 год) отдельно, по каждому мероприятию, с конкретными примерами и указанием номера подпункта настоящего Плана.

6.3. Информация может направляться на электронный адрес kadr@minprom.gov.by с обязательным представлением в управление кадровой политики оригинала информации за подписью руководителя на бумажном носителе.