

УТВЕРЖДАЮ
Директор производственного унитарного
предприятия «Брествторчермет»
Г.В. Бирючев
«10» ноября 2023



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в производственном унитарном предприятии
«Брествторчермет» на 2023 – 2025 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Общие мероприятия		
1.1. Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	по мере их поступления	Комиссия по противодействию коррупции
1.2. Проводить анализ действующих локальных нормативных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принять меры по разработке и совершенствованию локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства.	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции, кадрово-правовой отдел

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.3. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции, предусмотрев в них вопросы, в том числе, связанные с управлением конфликта интересов, порядком предотвращения и урегулирования таких конфликтов, с правомерностью использования имущества организации в личных целях и др.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.4. Продолжить работу по автоматизации бизнес-процессов, использованию информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции.	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции, инженер-программист
1.5. Обеспечить под персональную ответственность за:	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в организации;		
планирование и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий;		
постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства;		
системность и эффективность деятельности структурных подразделений предприятия по профилактике коррупционных правонарушений;		

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
открытость и прозрачность при принятии управленческих решений лицами, приравненными к государственным должностным лицам.		
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам; актуализацию перечней.	постоянно	Кадрово-правовой отдел, комиссия по противодействию коррупции
2.2. Продолжить работу по вручению под роспись Памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства лицам, приравненных к государственному должностному лицу.	постоянно	Кадрово-правовой отдел
2.3. Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в таком резерве, не допускать неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	2023-2025	Кадрово-правовой отдел

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.4. При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность лиц, приравненных к государственным должностным лицам, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены.	2023-2025	Кадрово-правовой отдел
2.5. Продолжить работу по внесению в положения об обособленных и структурных подразделениях предприятия норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе обособленных (структурных) подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	2023-2025	Кадрово-правовой отдел, планово-экономический отдел
2.6. При внесении в Министерство промышленности Республики Беларусь (далее - Минпром) предложений о согласовании: назначения кандидата на должность лиц, приравненных к государственным должностным лицам, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; продления трудового договора (контракта) или заключении нового контракта с руководителем предприятия отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе предприятия.	2023-2025	Кадрово-правовой отдел

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.7. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или собственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, соблюдать законодательство, регулирующее указанные вопросы. На заседаниях комиссии по противодействию коррупции рассматривать возможность совместной работы супругов, близких родственников и собственников, при которой один из них находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности другого при осуществлении ими организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.	2023-2025	Председатель постоянно действующих конкурсных комиссий, кадрово-правовой отдел
2.8. При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности лиц, приравненных к государственным должностным лицам, направлять запросы в: Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности. Лица, претендующее на занятие должности лиц, приравненных к государственным должностным лицам, имеют право самостоятельно обратиться в органы МВД для получения сведений (справки) об административной и уголовной ответственности;	2023-2025	Кадрово-правовой отдел

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.9. Принимать меры по совершенствованию: Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; Порядка сдачи, учета, хранения и реализации имущества, в том числе подарков, полученного лицом, приравненного к государственному должностному лицу в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции, кадрово-правовой отдел
2.10. При проведении аттестации руководителей и специалистов осуществлять проверку знаний руководителями и специалистами, приравненных к государственным должностным лицам, требований антикоррупционного законодательства.	2023-2025	Председатель аттестационной комиссии
2.11. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	2023-2025	Кадрово-правовой отдел
2.12. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2023-2025	Кадрово-правовой отдел, комиссия по противодействию коррупции
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.1. Обеспечивать реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг).	2023-2025	Главный инженер-заместитель директора, председатель постоянно действующих конкурсных комиссий
1.2. Обеспечить практическое применение Карты оценки рисков по процедуре закупки и ее актуализацию при изменении условий деятельности и требований законодательства	2023-2025	Главный инженер-заместитель директора, председатель постоянно действующих конкурсных комиссий
3.3. Обеспечить: систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг).	2023-2025 в соответствии с планом работы	Ведущий специалист по экономической безопасности
3.4. Рассматривать на заседаниях комиссии факты нарушения лицами, приравненными к государственным должностным лицам порядка проведения процедур закупок за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.	2023-2025 при выявлении фактов	Ведущий специалист по экономической безопасности, председатель постоянно действующих конкурсных комиссий
3.5. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06. 2004 г. № 714. Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции.	2023-2025	Отдел материально-технического снабжения

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.6. Организовать проведение в порядке внутривозвратного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие.	2023-2025 в соответствии с планом работы	Главный бухгалтер, ведущий специалист по экономической безопасности
3.7. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; недостаточность локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). Составлять (при наличии предпосылок) по результатам проверки письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников предприятия, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности.	2023-2025 по предложению	Главный бухгалтер, кадрово- правовой отдел
3.8. Рассматривать причины возникновения безнадёжной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников предприятия.	2023-2025 по предложению	Главный бухгалтер

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.9. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	2023-2025 по необходимости	Ведущий специалист по экономической безопасности
3.10. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы). Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	2023-2025 в соответствии с планом работы	Главный бухгалтер, ведущий специалист по экономической безопасности
3.11. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривладельческого контроля (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции.	2023-2025	Ведущий специалист по экономической безопасности, председатель постоянно действующих конкурсных комиссий
3.12. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской и иных заинтересованных служб.	2023-2025	Кадрово-правовой отдел, ведущий специалист по экономической безопасности

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.13. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.	2023-2025	Кадрово-правовой отдел, ведущий специалист по экономической безопасности
3.14. Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства.	2023-2025 по мере необходимости	Инициаторы заключения договоров, кадрово-правовой отдел
3.15. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотра.	2023-2025	Ведущий специалист по экономической безопасности
3.16. Анализировать локальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях выявления в них норм, реализация которых может повлечь коррупционные последствия, внести необходимые изменения (дополнения) либо исключить их из локальных нормативных правовых актов. При необходимости дополнить соответствующие локальные нормативные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	2023-2025	Кадрово-правовой отдел

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.17. По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании в установленном порядке ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	2023-2025	Главный бухгалтер, кадрово-правовой отдел
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1. Обеспечить повышение уровня знаний в области противодействия коррупции Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и т.п.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организации, обособленных и структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	2023-2025	Кадрово-правовой отдел

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4.2. Проводить разъяснительные мероприятия среди лиц, приравненных к государственным должностным лицам о: порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; соблюдении порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	2023-2025	Кадрово-правовой отдел, руководители структурных подразделений
4.3. Актуализировать на официальном сайте предприятия информацию об организации (официальное наименование организации, ее почтовый адрес, сведения о ее руководителе и др.), осуществляемой деятельности, осуществляемых административных процедурах.	2023-2025	Начальник (ответственный за идеологическую работу), инженер-программист ОМТС
4.4. На официальном сайте предприятия размещать информацию работе в организации по противодействию коррупции, актуализировать нормативные документы по антикоррупционной направленности.	2023-2025	Начальник (ответственный за идеологическую работу), инженер-программист ОМТС
4.5. Размещать в корпоративной газете организации публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых в этом направлении мероприятиях, с целью создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения такой информации использовать также локальную компьютерную сеть предприятия.	2023-2025 по мере необходимости	Начальник (ответственный за идеологическую работу), секретарь комиссии по противодействию коррупции ОМТС

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4.6. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах предприятия: - о деятельности комиссии по противодействию коррупции; - о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; - выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов организации; - контактные данные председателя антикоррупционной комиссии и контактного лица по вопросам противодействия коррупции; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	2023-2025	Начальник ОМТС (ответственный за идеологическую работу), кадрово-правовой отдел
5. Иные организационные мероприятия		
5.1. Представлять в управление кадровой политики Министерства промышленности Республики Беларусь, ОАО «БМЗ – управляющая компания холдинга «БМК»: - копии Планов мероприятий по противодействию коррупции; - отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана.	2023-2025	Кадрово-правовой отдел, секретарь комиссии по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5.2. Вести учет и анализ информации, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, сведений о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организаций (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции. Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в управление кадровой политики Минпрома не позднее месяца с момента их выявления (получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов).	2023-2025	Кадрово-правовой отдел, секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.3. Направлять в управление кадровой политики Минпрома течение 5 дней после их поступления на предприятие, копии: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников предприятия; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организации (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.); сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления,	2023-2025	Кадрово-правовой отдел, ведущий специалист по экономической безопасности

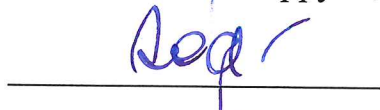
Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
определения и др.)		
5.4 Организовать учет фактов нарушений лицами, приравненными к государственным должностным лицам, антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в Минпром и территориальным прокурорам.	2023-2025	Кадрово-правовой отдел, ведущий специалист по экономической безопасности
5.5. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе Минпрома. Рассматривать информацию на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. Информировать работников предприятия.	Постоянно	Кадрово-правовой отдел, инженер-программист

Ведущий специалист по экономической безопасности, секретарь комиссии  И.К. Бацук

С Планом мероприятий по противодействию коррупции в УП «Брествотрчрмет» на 2023-2025 год ознакомлены.

члены комиссии по противодействию коррупции:

Королюк С.Г.



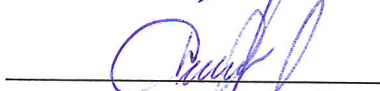
заместитель директора - главный инженер

Богдан И.Ф.



заместитель директора по заготовке, переработке и сбыту

Прокопчук О.К.



главный бухгалтер

Тышкевич А.Ф.



начальник отдела материально-технического снабжения,
ответственный за идеологическую работу

Жмайлик О.В.



начальник кадрово-правового отдела

Бацук И.К.



ведущий специалист по экономической безопасности, секретарь
комиссии по противодействию коррупции

