

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора унитарного
предприятия «Брестваторчермет»
30.12.2022 №_314

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике унитарного предприятия
«Брестваторчермет» в отношении
обработки персональных данных

1. Производственное унитарное предприятие «Брестваторчермет» (далее – Предприятие, Оператор) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке на Предприятии и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Предприятием мер, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Предприятие при обработке персональных данных может осуществлять любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2. Для целей Политики используются термины и их определения в значениях, установленных Законом и иными актами законодательства.

3. Информация об Операторе:

Наименование: производственное унитарное предприятие «Брестваторчермет»;

Почтовый адрес: ул.Бауманская, 40, 224014, г.Брест;

адрес в сети Интернет: www.bvm.brest.by;

e-mail: bvm@brest.by

телефон: 8 (016) 24-56-93

4. Цели и правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных и сроки их хранения определены в приложении к настоящей Политике.

5. Обработка персональных данных для целей, не предусмотренных законодательством, осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

6. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

7. Организация не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

8. Трансграничная передача персональных данных работников Предприятия осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку за границу.

9. Субъект персональных данных имеет право:

9.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Предприятие обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

9.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Предприятия;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Предприятием;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

9.3. требовать от Предприятия внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

9.4. получить от Предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Предприятием, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

9.5. требовать от Предприятия бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

9.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

10. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Предприятием, субъект персональных данных подает на Предприятие заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным пункте 3 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Предприятие не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

Приложение
к Положению о политике
УП «Брествотчермет»
в отношении обработки
персональных данных

Цели и правовые основания обработки персональных данных,
категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке,
перечень обрабатываемых персональных данных и сроки их хранения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений и поступивших в ходе личного приема	Лица, направившие обращение. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), личная подпись; адрес электронной почты; номер телефона; суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 и статья 12 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Осуществление административных процедур по заявлениям граждан	Работники. Бывшие работники.	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200)	В зависимости от административной процедуры в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь"
Осуществление административных процедур в отношении	Индивидуальные предприниматели. Представители юридических лиц.	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания) адрес	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),	В зависимости от административной процедуры

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
субъектов хозяйствования		электронной почты, номер телефона	предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, единый перечень административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548)	в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь
Заключение, исполнение и расторжение гражданско-правовых договоров	Лица, уполномоченные на подписание договора. Физические лица Индивидуальные предприниматели Представители юридических лиц	Ф.И.О. либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом—обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом—обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима, обеспечение личной безопасности работников, посетителей, а также сохранности имущества в т.ч. с использованием видеонаблюдения	Работники. Посетители.	Фамилия, собственное имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность изображение	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 15, 24 Закона «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»)	Пропуска – 1 год после сдачи пропуска Журналы регистрации – 5 лет
Оформление и выдача	Лица, которым представляются	Фамилия, собственное имя,	Согласие не требуется – в отношении	Постоянно/5 лет/3 года

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
доверенностей, личного ключа ЭЦП	полномочия на представление интересов Предприятия.	отчество, данные документа, удостоверяющего личность	работника Организации (абзац восьмой статьи 6 Закона, статьи 53-55 ТК РБ) Согласие – в отношении лиц, не являющихся работником Организации	после прекращения действия доверенности
Реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых	Работники. Лица, уполномоченные на подписание договора.	В соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. №99 "Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования"	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных, а также предусмотрена законодательством (абзацы восьмой и пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года
Практика (производственное обучение) студентов (учащихся, слушателей)	Студенты (учащиеся, слушатели) Работники	В соответствии с: - положение об организации производственного обучения учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 29.07.2022 № 497; - положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 03.06.2010 № 860; - положение о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 31.08.2022 № 572	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац двадцатый статьи 6 Закона) либо абз. 15 ст.6	3 года
Обеспечение служебной сотовой связью	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, служебный номер телефона, паспортные данные	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона) Обработка персональных данных	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Обработка информации (резюме) кандидатов на трудоустройство	Кандидаты на трудоустройство.	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, место жительства, сведения об образовании, дополнительном образовании взрослых, сведения о трудовой деятельности, контактные данные, иные сведения, который соискатель предоставил в резюме по собственной инициативе	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона) При направлении резюме на электронную почту – согласие	1 год
Оформление трудовых отношений	Трудоустраиваемые на Предприятие и члены их семей	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пункта 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 N 5 (ред. от 12.10.2021) «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2021 г. N 585 «О форме характеристики», Законом Республики Беларусь от 06.01.1999 N 230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники. Члены семьи работников.	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Ведение трудовых книжек	Работники.	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 "О трудовых книжках"	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет
Ведение телефонного справочника	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, номер служебного телефона	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) При внесении личного номера телефона - согласие	По мере переиздания ТС
Ведение учета фактически отработанного времени	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность (профессия) работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте, табельный номер	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Командирование	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия), паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года; при служебных командировках за границу – 10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Выплата заработной платы	Работники. Члены семьи работников.	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Выплата пособий	Работники Члены семьи работника	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья работника	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55лет
Выполнение функций налогового агента, удержание обязательных платежей, удержание по инициативе работника, удержание по исполнительным документам, представление налоговых вычетов	Работники. Члены семьи работников.	В соответствии с Налоговым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «Об исполнительном производстве»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона) Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	1 год – исполнительные листы 3 года в остальных случаях
Применение мер поощрения. Награждение	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55лет
Привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде и дополнительных гарантий и компенсаций, предусмотренных коллективным договором	Работники. Бывшие работники. Члены семьи работников. Члены семьи бывших работников.	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации.	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 ”О перечне типовых документов

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				Национального архивного фонда Республики Беларусь“
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Графики трудовых отпусков – 1 год; записки о предоставлении трудовых отпусков – 3 года; по социальным отпускам – 55 лет
Аттестация	Работники.	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Протоколы аттестационной и квалификационной комиссий – 15 лет; аттестационные листы, характеристики – в течение срока хранения личного дела работника
Формирование резерва кадров на должности, которые включены в кадровый реестр Главы государства, предоставление сведений для автоматизированной информационной системы электронного учета руководящих кадров, их резерва (АИС «Резерв»)	Работники. Лица, включенные в кадровый резерв Главы государства	В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.07.2004 N 354 «О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)	10 лет
Формирование и ведение резерва кадров	Работники. Лица, включенные в кадровый резерв.	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, месяц и год рождения, сведения об образовании, о трудовой деятельности, с какого времени работает в должности, является	Согласие субъекта персональных данных	10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		депутатом Национального собрания (Совета депутатов) контактный номер телефона		
Изменение, прекращение трудового договора	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в Организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Ведение воинского учета	Работники (военнообязанные). Члены семьи работников.	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Оздоровление и санаторно-курортное лечение	Работники. Несовершеннолетние дети работника. Другой родитель несовершеннолетних детей работника.	В соответствии с: - Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542; - Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 июня 2004 г. № 662 «О некоторых вопросах организации	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзацы восьмой, шестнадцатый, двадцатый статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		оздоровления детей»; - Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 августа 2002 г. № 1155 «О некоторых вопросах оздоровления и санаторно-курортного лечения населения»		
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники.	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац седьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Оформление необходимых для назначения пенсий и пособий документов	Работники.	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-XII «О пенсионном обеспечении»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац одиннадцатый статьи 6 Закона)	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Расследование несчастных случаев на производстве	Работники.	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	10 лет
Обязательное страхование от несчастных случаев на	Работники	В соответствии с главой 16 Положения о страховой деятельности в Республике	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
производстве и профессиональных заболеваний		Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь 25.08.2006 №530		
Добровольное медицинское страхование	Работники. Члены семьи работников.	В соответствии с Правилами № 1 добровольного страхования медицинских расходов, согласованными Министерством финансов Республики Беларусь 03.03.2004 №97, с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Белгосстраха	В отношении работников - Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона).	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Добровольное страхование жизни	Работники.	В соответствии с Правилами № 6 добровольного универсального страхования жизни, согласованных Министерством финансов Республики Беларусь 19.10.2007 № 36 в редакции, утвержденной генеральным директором Государственного предприятия «Стравита» 27.09.2019 с изменениями и дополнениями	В отношении работников - Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Ведение корпоративной сети, системы учета документооборота	Работники. Иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника; персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки	В отношении работников обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); в отношении иных лиц – в зависимости от цели обработки персональных данных	Персональные данные работников – 1 месяц после увольнения; персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки
Закупка лома и отходов черных металлов у населения (граждан)	Физическое лицо, сдающее лом и отходы черных металлов	В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.10.2006 № 1331 «О	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),	3 года После проведения налоговыми органами

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		закупке лома и отходов черных и цветных металлов у населения (граждан)»	предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
Учет аффилированных лиц	Физические лица, являющиеся аффилированными с Организацией	В соответствии с законом «О хозяйственных обществах» и инструкцией о порядке раскрытия информации на рынке ценных бумаг, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 13.06.2016 N 43 «О раскрытии информации на рынке ценных бумаг»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	3 года с момента утраты статуса аффилированного лица
Ведение штатного расписания	Работники.	Должность, Фамилия, собственное имя, отчество, размер оплаты труда	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Постоянно
Оказание материальной помощи, спонсорской помощи	Бывшие работники. Члены семьи бывших работников. Физические лица, обратившиеся за спонсорской помощью	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес проживания, паспортные данные, контактный номер телефона, банковские реквизиты	Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона)	5 лет
Проведение медицинских осмотров	Работники. Трудоустраиваемые на Предприятие.	В соответствии с: -постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 №74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих»; -постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 22.03.2019 №11 «Об утверждении	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		инструкции о минимальных (стандартных) требованиях к условиям и порядку осуществления добровольного страхования медицинских расходов»		
Участие в спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях, спартакиадах, других соревнованиях и смотрах-конкурсах, конкурсах, туристско-экскурсионных поездках	Лица, принимающие участие в соревнованиях	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон, фотография	Согласие Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	В соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь
Участие в процедурах закупки за счет собственных средств	Представители участников процедуры закупки	Фамилия, имя, отчество, должность, паспортные данные	Согласие	5 лет Со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены.. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет